**REGULAMIN USŁUGI „Książka na telefon”**

**§ 1.**

1. Usługa „Książka na telefon” skierowana jest do seniorów (65+) chorych, niepełnosprawnych ruchowo, którzy ze względu na stan zdrowia nie mają możliwości, aby wypożyczyć książki bezpośrednio w bibliotece.

2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna i kierowana do osób zamieszkujących na ternie Kościana.

3.Książki można zamawiać telefonicznie (tel. 65 5120040) w dniach otwarcia biblioteki, w godzinach od 10.00 do 15.00 lub e-mailowo: mbp@koscian.pl.

4. Książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie w każdy drugi i czwarty czwartek miesiąca.

5. Przy zapisie Czytelnik powinien:

a) okazać aktualny dokument tożsamości,

b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.

6. Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Ustawy o bibliotekach, przepisów Ustawy o statystyce bibliotecznej i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

7. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

**§ 2.**

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 10 woluminów (literatury popularnonaukowej, beletrystyki).

2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.

3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 35 dni.

4. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.

5. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

**§ 3.**

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.

**§ 4.**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.

3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.

4. Za wpłaty z tytułu zagubienia bądź uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.

5. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

**§ 5.**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.

2. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.

3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku.